

COMANDO DE OPERAÇÕES TERRESTRES

PORTARIA Nº 069-COTER, DE 24 DE NOVEMBRO DE 2020.

Aprova a Diretriz para a realização dos Estágios Setoriais no âmbito do SisAvEx.

O COMANDANTE DE OPERAÇÕES TERRESTRES, no uso da atribuição que lhe confere o inciso VIII do art. 5º do Regulamento do Estado-Maior do Exército (R-173), aprovado pela Portaria do Comandante do Exército nº 514, de 29 de junho de 2010, e de acordo com o que estabelece o art. 44 das Instruções Gerais para as Publicações Padronizadas do Exército (EB10-IG-01.002), 1ª Edição, 2011, aprovadas pela Portaria nº 770, de 7 de dezembro de 2011, resolve:

Art. 1º Aprovar a Diretriz para a realização dos Estágios Setoriais no âmbito do SisAvEx.

Art. 2º Determinar que esta Portaria entre em vigor na data de sua publicação.



DIRETRIZ PARA REALIZAÇÃO DOS ESTÁGIOS SETORIAIS NO ÂMBITO DO SISAVEX



1. FINALIDADE

Regular a sistemática para a realização de Estágios Setoriais no âmbito do Sistema Aviação do Exército (SisAvEx), tendo em vista a capacitação operacional dos recursos humanos empregados na atividade aérea.

2. REFERÊNCIAS

a. Portaria Normativa nº 39 - EME, de 14 ABR 2010 - Aprova as Normas para o Funcionamento do Sistema Aviação do Exército (SisAvEx).

b. Portaria Normativa nº 372 - EME, de 16 AGO 2016 - Aprova a Diretriz para o Planejamento de Cursos e Estágios no âmbito do Sistema de Ensino do Exército (SEE) e dá outras providências. (EB20-D-01.037).

c. Portaria nº 242 - COTER, de 28 FEV 2018. Aprova o Regulamento do Comando de Operações Terrestres (EB10-R-06.001), e dá outras providências.

d. Portaria nº 076 - COTER, de 12 SET 2018 - Aprova o Regimento Interno do Comando de Operações Terrestres.

e. Programa de Instrução Militar do Exército Brasileiro (PIM) - EB70-P-11.001 2020/2021.

f. Norma Operacional CAvEx 05/2017 - Níveis Operacionais, Requisitos e Funções para Tripulantes da Aviação do Exército.

3. OBJETIVOS

a. Orientar e coordenar, no nível de direção operacional, os processos de capacitação do pessoal no âmbito do SisAvEx.

b. Regular os Estágios Setoriais, sob coordenação do COTER, no âmbito da AvEx, realizados no Centro de Instrução de Aviação do Exército (CIAvEx) e nas Organizações Militares da Aviação do Exército (OM Av Ex).

c. Gerenciar o emprego de recursos financeiros necessários à capacitação operacional dos recursos humanos da AvEx por intermédio dos Estágios Setoriais;

d. Definir atribuições e responsabilidades das organizações envolvidas nos Estágios Setoriais, no que se refere ao planejamento, execução e alocação dos recursos para a realização dos estágios.

4. CONSIDERAÇÕES GERAIS

A Portaria Normativa nº 372-EME, de 16 AGO 16, regulamenta os cursos e estágios realizados pela Força Terrestre (F Ter), definindo-os, segundo sua abrangência, em três níveis: Estágios Gerais; Estágios Setoriais; e Estágios de Área. A mesma Portaria, em seu Art. 35, no item IV, ressalta que o Estágio Setorial deve “*ser realizado por OM subordinada ou em outro órgão ou comando mediante coordenação entre os interessados*”, o que sintetiza a finalidade dessa Diretriz.

5. EXECUÇÃO

a. Orientações gerais

1) O Comando de Aviação do Exército (CAvEx), mediante coordenação com as OM Av Ex, deverá organizar os Estágios Setoriais de interesse e propor ao COTER, conforme calendário constante no Anexo C, tendo em vista a necessidade de inserção dos mesmos no Programa de Instrução Militar (PIM).

2) O planejamento dos Estágios deverá levar em consideração as necessidades operacionais da Av Ex, o Programa Estratégico da Av Ex, a disponibilidade de realização dos referidos Estágios nas OM ou no CIAvEx, bem como a capacidade de alocação de recursos por parte deste ODOp.

b. COTER

1) Chefia do Prep F Ter

Inserir no PIM, conforme calendário constante no Anexo C, as necessidades operacionais relativas aos Estágios Setoriais da Av Ex.

2) Chefia Mis Paz Av/IGPM

Alocar recursos para a realização de cada Estágio Setorial proposto, quando for o caso.

c. Comando de Aviação do Exército

1) Levantar as necessidades operacionais da Av Ex e a disponibilidade das OM e do CIAvEx para a realização dos Estágios Setoriais em A-1.

2) Indicar ao COTER, em A-1, os Estágios Setoriais de Interesse da Av Ex, conforme Anexo A.

3) Remeter ao COTER a indicação dos militares que realizarão cada Estágio publicação no PIM, conforme o Anexo B.

4) Remeter ao COTER, conforme calendário constante no Anexo C, o Relatório Final de Estágio Setorial, onde conste o Boletim que publicou a designação de pessoal, a matrícula do aluno no Estágio e sua conclusão, bem como as observações e/ou proposições pertinentes.

5) Regular a execução dos Estágios Setoriais publicados no PIM, no âmbito das OM Av Ex, com base nesta Diretriz.

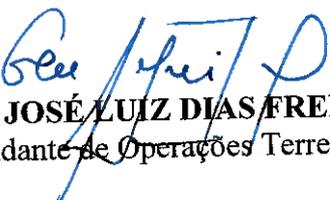
6) Elaborar a documentação básica de ensino relacionada a cada Estágio Setorial (Ordens de Instrução, Quadros de Trabalho, Relatórios Finais dos Estágios Setoriais, entre outras), em coordenação com as OM Av Ex.

7) Confeccionar minuta das Portarias dos Estágios Setoriais e submeter para aprovação do COTER.

6. PRESCRIÇÕES DIVERSAS

O Chefe de Missões de Paz Aviação e Inspetoria Geral das Polícias Militares, por meio da Divisão de Aviação e Segurança, conduzirá, em nome do ODOp, as ações decorrentes e as coordenações setoriais correspondentes. Além disso, deverá ficar em condições de prestar os esclarecimentos necessários e dirimir as dúvidas que, porventura, surgirem.

Brasília - DF, 24 de novembro de 2020


Gen Ex JOSÉ LUIZ DIAS FREITAS
Comandante de Operações Terrestres

ANEXO A - Modelo para inclusão de Estágio Setorial no PIM



Estágio	Participantes	Local	Período	Direção	Instrutores	Recursos
1. Teórico de Habilitação à Aeronave FennecAvEx (HAF)	A ser designado pelo CAVEx	CIAvEx	17/02/20 à 21/02/20	Cmt CAvEx	A cargo do CIAvEx	Sem custos.
2. Teórico de Habilitação à Aeronave Pantera (HAP)	A ser designado pelo CAVEx Total: 15 vagas	CIAvEx	13/04/20 à 24/04/20	Cmt CAvEx	A cargo do CIAvEx	

ANEXO B – Planilha de informações sobre o Estágio Setorial

Dados do Estágio	
Nome do Estágio	
Data de início	
Data de término	
Local de realização	
OM envolvidas	
Dados dos Instruendos	
Posto/Grad e Nome completo	
E-mail	
OM	
Função na Tripulação e Modelo de Anv	
Dados Bancários Banco/Ag/CC *	

Legenda: (*) Somente quando houver descentralização de recursos.

ANEXO C - Calendário Geral

ANO	DATA	EVENTO	RESPONSÁVEL
A-1	A cargo do CAvEx	Levantar as necessidades e capacidades dos Estágios Setoriais a serem realizados no ano A	CAvEx
	10 mar	Remeter ao COTER a relação dos Estágios Setoriais e das vagas que serão propostas para o PIM do ano A	CAvEx
	20 mar	Remeter à Ch Prep F Ter a relação dos Estágios Setoriais propostos pela Av Ex	COTER
A	30 jan	Elaborar a diretriz para os Estágios Setoriais publicados no PIM	COTER
	D-60	Remeter os dados dos militares que realizarão os estágios, conforme Anexo B	CAvEx
	D-30	Alocar os recursos financeiros para a realização do Estágio Setorial	COTER
	Até 30 dias depois do final do estágio	Remeter ao COTER os relatórios finais de estágio, após a realização do mesmo	CAvEx